


	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA  Av. Fernando Ferrari, 514 - Vitória – ES – CEP: 29.075-910  Campus de Goiabeiras  Tel: +55 (27) 3335-2324 / Ramal *5181/ *5254  E-mail: <a href="mailto:ppghis.ufes@hotmail.com">ppghis.ufes@hotmail.com</a>  <a href="http://www.historia.ufes.br">http://www.historia.ufes.br</a></p>	
--	---	--

## NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES

1. A tese de doutorado e a dissertação de mestrado são documentos científicos escritos em língua portuguesa.
2. A tese de doutorado e a dissertação de mestrado são compostas pelos seguintes itens:
  - 1) Capa
  - 2) Folha de rosto
  - 3) Folha de aprovação
  - 4) Ficha Catalográfica (feita na Biblioteca Central)\*
  - 5) Epígrafe (optativo)
  - 6) Dedicatória (optativo)
  - 7) Agradecimentos (optativo)
  - 8) Resumo em língua portuguesa
  - 9) Resumo em língua estrangeira. No caso da tese de doutorado, devem ser apresentados dois resumos em língua estrangeira, um em inglês e outro em espanhol, francês ou italiano.
  - 10) Sumário
  - 11) Corpo da dissertação
  - 12) Considerações finais
  - 13) Referências (Consiste na relação das obras *efetivamente* mencionadas na elaboração do trabalho, conforme a NBR 6023:2002. A NBR 14724:2005 sugerem numerar essa seção e centralizar seu título).
  - 14) Apêndice e Anexos (se houver).

\* Em caso de greve, o aluno deverá buscar um bibliotecário para realizar esse serviço.

3. O item “agradecimentos” não deve ultrapassar duas laudas.
4. Os resumos devem sintetizar as informações da dissertação ou tese, usando no máximo 400 palavras e num único parágrafo.
5. As teses e dissertações deverão ser digitadas no seguinte formato: em *Word for Windows*, fonte *Times New Roman* ou *Arial* 12, espaçamento duplo e formato A4.
6. As citações consistem em menção no texto de informação colhida de outra fonte (escrita ou oral). A menção de fonte correspondente ao original em **redação, ortografia e pontuação** é conhecida como **citação direta**. Recomenda-se a inserção no texto desse tipo de citação com **até três linhas** destacado apenas com aspas duplas. A **citação direta com mais de três linhas** aparece parágrafo isolado. Aconselha-se iniciar tal parágrafo a 4 cm da margem esquerda com letra menor e espaço simples. Existem ainda a **citação indireta ou paráfrase** e **citação da citação**. A primeira corresponde à citação livre do texto, sem transcrições. Não se deve imaginar, contudo, que tal fato desonere o pesquisador a realizar a nota. Ao contrário, o expediente constitui apropriação indébita de produção alheia. A segunda é a transcrição direta ou indireta de um texto a partir de outra fonte. O pesquisador deve evitar citar fontes por esse meio, a não ser que a fonte seja inacessível.

	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA  Av. Fernando Ferrari, 514 - Vitória – ES – CEP: 29.075-910  Campus de Goiabeiras  Tel: +55 (27) 3335-2324 / Ramal *5181/ *5254  E-mail: <a href="mailto:ppghis.ufes@hotmail.com">ppghis.ufes@hotmail.com</a>  <a href="http://www.historia.ufes.br">http://www.historia.ufes.br</a></p>	
--	---	--

7. Para qualquer tipo de **citação** o autor deve identificar a fonte. Admitem-se três formas: a) incluída no texto; b) em nota de rodapé; c) remissão ao final do texto ou do capítulo. O pesquisador deve adotar, no entanto, apenas um desses formatos de nota, permitindo apenas o uso de duas quando a nota de rodapé se restringir a fornecer explicações adicionais ao texto. A NBR 10520:2002 normatiza a indicação da autoria na frase apenas com a letra inicial maiúscula. Os pesquisadores devem preferir indicar pelo menos dois nomes para evitar nomear o autor somente pelo último sobrenome. Dispensam-se os títulos como Dr., Reverendo, etc.

8. As notas podem ser reiniciadas a cada capítulo quando se verificar mais de 100 desses eventos. A normalização dessas notas se encontra minuciosamente explicada na bibliografia abaixo.

9. Apêndices e anexos são informações não essenciais para a compreensão do trabalho, mas que o autor julgue importante incluir para melhor ilustrar ou complementar as informações já disponíveis na tese ou dissertação. Podem ser compostos de tabelas, gráficos, fotos, diagramas, transcrição de entrevistas, mapas e outros. No entanto, o aluno deve atentar para a seguinte distinção: **o apêndice reúne materiais formulados pelo próprio pesquisador**. Já o **anexo reúne materiais produzidos por terceiros** (como uma carta, um gráfico elaborado pelo IBGE, uma certidão de alforria e outros).

10. No ato da entrega do formulário com a solicitação de defesa e composição da Banca Examinadora, o aluno deverá fazer o depósito da versão final de sua dissertação ou tese em formato eletrônico, encaminhando os arquivos para o e-mail do PPGHis ([ppghis.ufes@hotmail.com](mailto:ppghis.ufes@hotmail.com)). O encaminhamento do pedido de diploma à PRPPG será feito apenas após o envio da versão final do trabalho. Somente em vista do trabalho concluído, o colegiado acadêmico autorizará a defesa.

11. As cópias destinadas aos membros da Banca (incluindo o suplente) deverão ser encaminhadas pelo próprio aluno.

12. Por exigência da CAPES, no ato do depósito, o aluno deverá encaminhar o formulário de publicação de teses e dissertações (disponível nesta home page) junto ao arquivo integral da sua dissertação ou tese.

13. No ato do depósito, os trabalhos de conclusão deverão se adequar ao seguinte quantitativo de páginas: mínimo de 110 e máximo de 220 laudas para dissertações; mínimo de 160 e máximo de 320 laudas para teses. Não serão considerados no quantitativo de páginas quaisquer anexos e apêndices incluídos nas teses e dissertações. Os casos excepcionais devem ser previamente acordados com a Coordenação.

## Referências

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. **Guia para normalização de referências bibliográficas: NBR 6023: 2002**. 3 ed. Vitória: A Biblioteca, 2005.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos: guia para alunos, professores e pesquisadores da UFES**. 7 ed. Vitória: A Biblioteca, 2005.